

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
статистики

03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної  
служби статистики

від 15 лютого 2024 року № 22)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент поширення інформації та комунікацій**  
**апарату Державної служби статистики України**

**I. Загальні положення**

1. Департамент поширення інформації та комунікацій (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань за окремим напрямом діяльності Держстату з питань поширення офіційної державної статистичної інформації, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, користувачами та громадськістю.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять: управління поширення інформації та зовнішніх комунікацій (до якого входять відділ зовнішніх комунікацій та взаємодії із медіа; відділ взаємодії з громадськістю та користувачами; відділ підтримки вебресурсів; сектор забезпечення доступу до публічної інформації) та управління комунікаційного забезпечення та статистичних продуктів (до якого входять відділ статистичних продуктів та візуальних комунікацій; відділ підтримки користувачів соціальної та бізнес-статистики; сектор підтримки користувачів статистики навколишнього середовища та енергетики; сектор відкритих даних і доступу до мікроданих), що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент підпорядковується Голові Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

## **II. Основні завдання департаменту**

1. Участь у реалізації державної інформаційної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування в частині поширення офіційної державної статистичної інформації, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа та користувачами, сприяння розвитку громадянського суспільства та підвищенню рівня його статистичної грамотності, забезпечення доступу до публічної інформації, впровадження продуктового підходу для підготовки статистичних продуктів Держстату для різних груп користувачів.

2. Забезпечення актуальності, своєчасності і пунктуальності, доступності та ясності офіційної державної статистичної інформації шляхом координації оприлюднення інформації про діяльність Держстату в медіа та соціальних мережах, на офіційному вебсайті Держстату й порталі відкритих даних, надання на запити користувачів і за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами, а також підготовки й оприлюднення статистичних продуктів та візуальних інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату.

3. Планування за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату діяльності в частині зовнішніх комунікацій, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, громадськістю та користувачами, поширення офіційної державної статистичної інформації, у тому числі у форматі відкритих даних, а також статистичних продуктів і візуальних інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату.

4. Координація діяльності самостійних структурних підрозділів апарату Держстату та його територіальних органів із питань поширення інформації, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, громадськістю та користувачами, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення інформації у форматі відкритих даних і доступу до мікроданих, інформаційної підтримки вебресурсів, інформаційно-публікаційної діяльності, надання їм організаційної та методичної допомоги.

5. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях, віднесених до повноважень департаменту.

### **III. Функції департаменту**

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, із питань, що належать до повноважень департаменту;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, із питань, які належать до повноважень департаменту, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів із питань, що належать до повноважень департаменту;

4) забезпечує за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату актуальність, своєчасність і пунктуальність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації і відкритість статистичної методології її складання шляхом оприлюднення їх на офіційному та внутрішньому вебсайтах Держстату, у медіа та соціальних мережах, надання на запити користувачів та організації забезпечення доступу до публічної інформації; організації комунікаційних заходів, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, громадськістю та користувачами, підготовки та оприлюднення статистичних продуктів та візуальних інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату;

5) забезпечує за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату планування діяльності в частині зовнішніх комунікацій, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, громадськістю та користувачами, поширення офіційної державної статистичної інформації та статистичних продуктів, інформаційно-публікаційної діяльності Держстату;

6) інформує громадськість через офіційний вебсайт, медіа та соціальні мережі про діяльність Держстату, оприлюднює офіційну позицію Держстату з питань його діяльності та діяльності його територіальних органів;

7) координує роботу самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з організації та проведення комунікаційних заходів із

представниками суб'єктів у сфері медіа за участю керівництва Держстату та керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, а також інших публічних заходів для користувачів і громадськості, у тому числі спрямованих на підвищення рівня статистичної грамотності суспільства;

8) координує роботу самостійних структурних підрозділів апарату Держстату щодо задоволення запитів представників суб'єктів у сфері медіа, інших користувачів, запитів на публічну інформацію та надання інформації за угодами щодо взаємообміну інформаційними ресурсами;

9) проводить оперативний моніторинг висвітлення в медіа та соціальних мережах діяльності Держстату, аналізує оприлюднені матеріали, інформує керівництво Держстату та спільно із самостійними структурними підрозділами апарату Держстату подає пропозиції щодо реагування на них;

10) бере участь у заходах з вивчення громадської думки з питань діяльності Держстату;

11) координує діяльність громадської ради та експертної ради користувачів у разі їх створення в Держстаті;

12) здійснює в межах повноважень координацію робіт щодо підготовки щорічних послань Президента України до Верховної Ради України у частині перевірки, уточнення та оновлення статистичних даних;

13) забезпечує за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату надання державним органам і органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації з питань, що належать до повноважень департаменту, на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів і за угодами взаємообміну інформаційними ресурсами;

14) визначає порядок інформаційного наповнення, актуалізації та вдосконалення офіційного вебсайту Держстату та координує відповідну роботу самостійних структурних підрозділів апарату Держстату;

15) здійснює в межах повноважень координацію робіт щодо оприлюднення на офіційному вебсайті Держстату інформації відповідно до вимог Спеціального стандарту поширення даних Міжнародного валютного фонду;

16) забезпечує за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату формування, підготовку та оприлюднення статистичних продуктів, передбачених планом державних статистичних спостережень, а також візуальних інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату;

17) розробляє рекомендації щодо підготовки статистичних продуктів та візуальних інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату з метою дотримання єдиного стилю;

18) координує діяльність самостійних структурних підрозділів апарату Держстату щодо проведення анкетних опитувань користувачів офіційної державної статистичної інформації;

19) забезпечує літературне редагування документів, що подаються на підпис керівництву Держстату, а також статистичних продуктів та інформаційно-аналітичних матеріалів Держстату;

20) забезпечує відповідно до законодавства та принципу статистичної конфіденційності збереження та захист офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

21) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

22) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

23) надає в межах повноважень департаменту допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату та його територіальним органам шляхом підготовки та надання інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад, семінарів тощо;

24) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій із питань, що належать до повноважень департаменту;

25) здійснює в межах повноважень департаменту заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

26) готує проекти відповідей на запити та звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

27) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

28) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

29) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

30) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

#### **IV. Права департаменту**

1. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

2. Брати участь у підготовці роз'яснень та коментарів щодо неправильного використання або тлумачення офіційної державної статистичної інформації та методології.

3. Відповідно до чинного законодавства за участю самостійних структурних підрозділів апарату Держстату надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

4. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

5. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

6. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що належать до повноважень департаменту.

7. Ініціювати залучення фахівців органів державної влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

8. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

9. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань удосконалення поширення інформації, взаємодії із суб'єктами у сфері медіа, громадськістю та користувачами, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення інформації у форматі відкритих даних та доступу до мікроданих, інформаційної підтримки вебресурсів, інформаційно-публікаційної діяльності, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

## **V. Керівництво департаменту**

1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має трьох заступників: заступника директора департаменту, заступника директора департаменту - начальника управління поширення інформації та зовнішніх комунікацій, заступника директора департаменту - начальника управління комунікаційного забезпечення та статистичних продуктів.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту, у разі відсутності заступника директора департаменту – заступник директора департаменту - начальник управління поширення інформації та зовнішніх комунікацій, а в разі відсутності останнього – заступник директора департаменту - начальник управління комунікаційного забезпечення та статистичних продуктів.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Директор департаменту  
поширення інформації та комунікацій

Олена ВИШНЕВСЬКА